



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Teknoloji Görev Tanımı

İlgi yazı

18.11.2020

E.123327

Sayfa No:

Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
GÖREV ADI	Bölüm Sekreteri
GÖREV ALANI	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	Bölümdeki telefon iletişimini sağlamak
	EBYS üzerinden bölüm yazışmalarını yapmak
	Yapılan yazışmalarla ilgili dosyalama ve arşivleme yapmak
	Dekanlık birimleri ile koordinasyonu sağlamak
	Öğrencilerin talep ihtiyaçlarının çözümlenebilmesi için bölüm idareci ve Öğretim Elemanları ile koordinesini sağlamak
Bölüm idaresinin, kadro unvanı doğrultusunda kendisine vereceği diğer iş ve görevleri yapmak	
Yasal Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
	2914 sayılı Personel Kanunu
	Yükseköğretim Akademik Teşkilat Yönetmeliği
	124 no'lu Kanun Hükmünde Kararname

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./..../2021

Unvanı Adı Soyadı	Şef Hatice KÜÇÜKKURT	İmza:
--------------------------	-----------------------------	--------------

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Süleyman TEKELİ Dekan	İmza:
--------------------------	--	--------------